



## วิธีการดูบันทึกการประชุมใน KU Webex Meeting



### สำหรับผู้ที่เป็นเจ้าของห้องประชุม (Host)

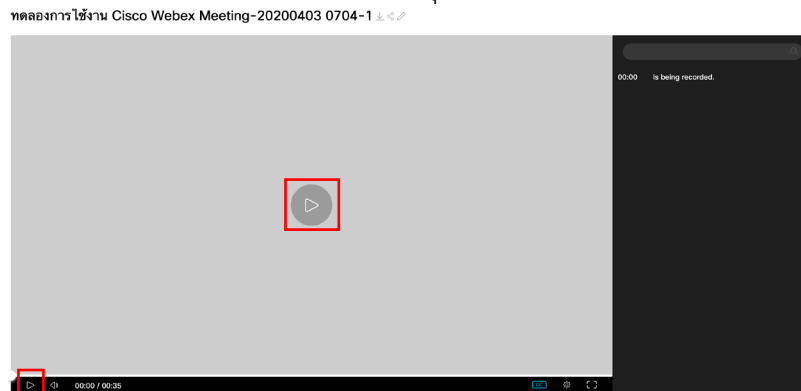
- 1) หลังจากจบการประชุม ประมาณไม่เกิน 24 ชั่วโมง ระบบจะส่งอีเมลมาที่เจ้าของห้องประชุม (Host) ในเนื้อหาของอีเมลจะมีลิงค์ URL เพื่อให้สามารถเข้าไปดูบันทึกการประชุมผ่านระบบออนไลน์ และรหัสผ่าน ให้คลิกที่ 



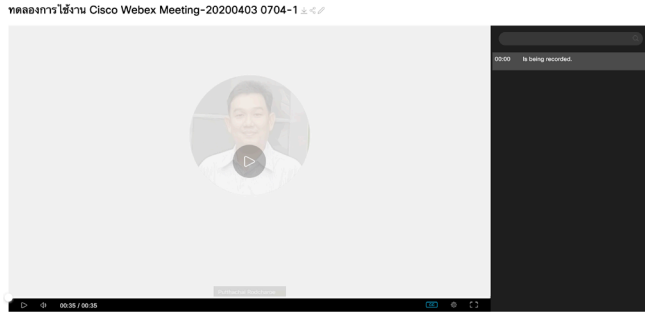
- 2) เมื่อเปิด URL ขึ้นมาจะได้หน้าจอลักษณะนี้ ให้กรอกรหัสผ่านที่ระบุมาในอีเมลลงไป หรือคลิก  และใส่ชื่อบัญชีผู้ใช้ KU Google account@ku.th และรหัสผ่านลงไป เนื่องจากเป็นเจ้าห้องประชุมนี้ จึงมีสิทธิ์ดูบันทึกการประชุมได้






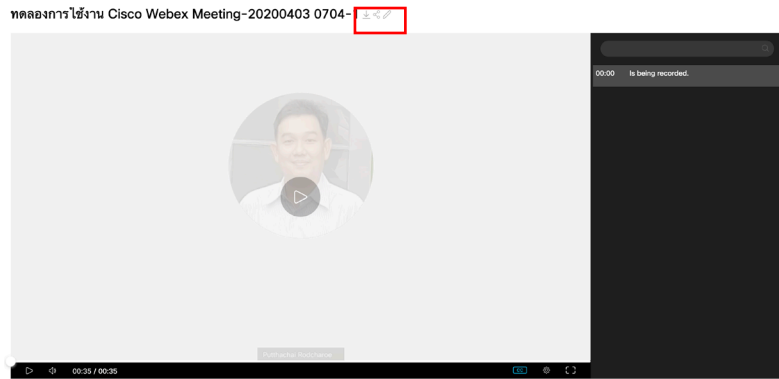
- 3) เมื่อระบบตรวจสอบข้อมูลของเรียบร้อย สามารถรับชมวิดีโอบันทึกการประชุมได้ ให้คลิกที่  หรือ  เพื่อรับชมวิดีโอบันทึกการประชุม




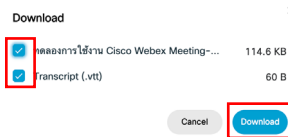
- 4) ระบบจะเล่นวิดีโอบันทึกการประชุม ซึ่งจะประกอบไปด้วยทุกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในการประชมนั้น ได้แก่ ภาพ, เสียง, Chat, Q&A, Polling และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (Participants)




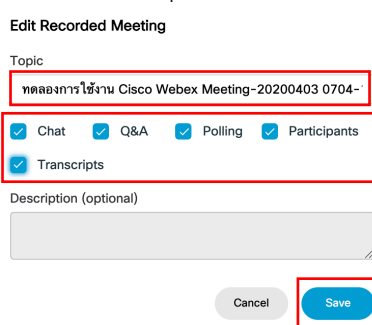
5) การส่งต่อบันทึกการประชุม เพื่อให้บุคคลอื่นรับชม มีปุ่มเครื่องมือ    ตรงกลางด้านบนของจอ




 ปุ่ม Download สำหรับดาวน์โหลดวิดีโอบันทึกการประชุมมาเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยสามารถเลือกดาวน์โหลดเฉพาะไฟล์วิดีโอ หรือบทบรรยาย



 ปุ่ม Edit สำหรับแก้ไขข้อมูลบันทึกการประชุม ได้แก่ชื่อการประชุม หรือข้อมูลต่าง ๆ



 ปุ่ม Share สำหรับส่งแชร์บันทึกการประชุมออกไป

กรอกข้อมูล อีเมล ของบุคคลที่เราต้องการส่งบันทึกการประชุมไป

ให้

สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อให้ปลอดภัย หรือจำง่ายขึ้น

xMd86m6M  
ตัวเองก็ได้

สามารถ copy ลิงค์เพื่อส่งบันทึกการประชุมผ่านโปรแกรมอื่นด้วย

Share Recording

Share with specific people  
putthachai@cisco.com

Message  
I'd like to share the meeting recording with you.

Public Link

Anyone with the link can view this recording

https://cisco.webex.com/recording-service/sites/cisco/re

Password protection  
xMd86m6M

Cancel Save

Public Link หากไม่ต้องการให้บุคคลอื่นเข้ามาดูบันทึกการประชุมได้ สามารถคลิกที่  เพื่อปิด URL ได้

Close Public Link

Anyone who's gotten access to this link will no longer have access to it, until you decide to re-enable it.

Cancel OK

Share Recording

Share with specific people  
putthachai@cisco.com

Message  
I'd like to share the meeting recording with you.

Public Link

Cancel Save

คลิกที่  Save เพื่อบันทึกการแก้ไขทั้งหมด

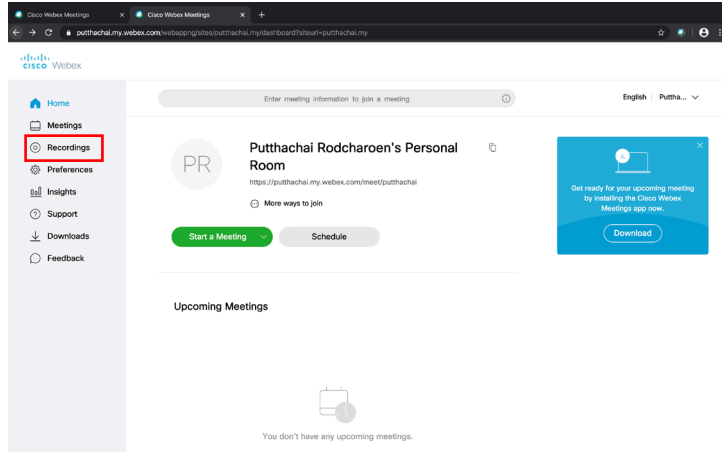
- 6) หากเจ้าของห้องประชุม (Host) สั่งปิด Public Link แล้ว บุคคลอื่นจะไม่สามารถชมบันทึกการประชุมได้

  
ทดลองการใช้งาน Cisco Webex Meeting-20200403 0704-1



The recording you are looking for does not exist or is no longer available.

- 7) ที่หน้าจอ Webex Personal Room ให้คลิกที่  Recordings เพื่อเข้าไปดูบันทึกการประชุมที่ผ่านมาทั้งหมด



8) ระบบจะแสดงรายการบันทึกการประชุมที่ผ่านมาทั้งหมด

↓ ปุ่ม Download สำหรับดาวน์โหลดวีดิโอบันทึกการประชุมมาเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน

🔗 ปุ่ม Share สำหรับแชร์บันทึกการประชุมออกไป สามารถกำหนดได้เหมือนขั้นตอนในข้อที่ 5

🗑️ ปุ่ม Delete ใช้ Edit สำหรับแก้ไขข้อมูลบันทึกการประชุม ได้แก้ไขการประชุม หรือข้อมูลต่าง ๆ เหมือนขั้นตอนในข้อที่ 5 หรือ Delete เพื่อลบบันทึกการประชุมครั้งนี้ (ไม่สามารถกู้คืนได้)

Name	Security	Date	Duration	Size	Format	
🗑️ พลพรรคการเมือง Cisco Webex Meeting-20200403 0704-1	🔒	04/03/2020 02:36 PM	0:00:35	114.6 KB	MP4	📄 ⏪ ⏩ 🗑️
🗑️ Putthachai 's Personal Room-20200327 0930-1	🔒	03/27/2020 06:09 PM	0:51:16	70.6 MB	MP4	📄 ⏪ ⏩ 🗑️
🗑️ SR 686899676 : Critical error on Cisco Firepower Management-20191021 ...	🔒	10/21/2019 03:32 PM	2:17:28	126.1 MB	MP4	📄 ⏪ ⏩ 🗑️
🗑️ MC Default-20170817 0747-1	🔒	08/17/2017 03:14 PM	0:15:37	48.2 MB	MP4	📄 ⏪ ⏩ 🗑️

## สำหรับบุคคลอื่น (Guest)

- 1) เมื่อได้รับอีเมลแชร์การประชุม มาลักษณะตัวอย่างนี้ สามารถคลิกที่ลิงค์ **Play recording** เพื่อเข้าไปชมบันทึกการประชุม



Hello,  
Putthachai Rodcharoen wants to share this Webex recording with you.  
Message from Putthachai Rodcharoen: I'd like to share the meeting recording with you.

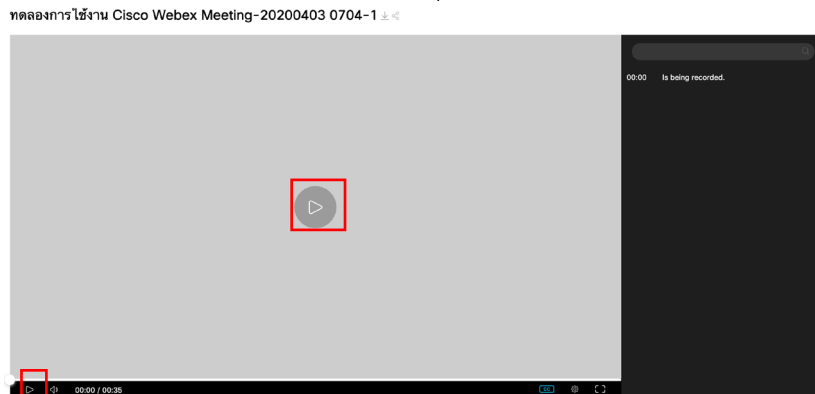
**ทดลองการใช้งาน Cisco Webex Meeting-20200403 0704-1**  
Friday, April 3, 2020  
2:36 pm | (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

**Play recording** (1 min)  
Recording password: xMd86m6M

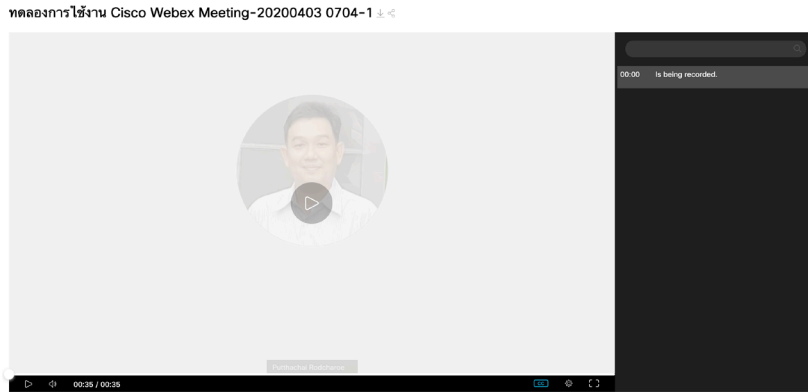
- 2) เมื่อเปิด URL ขึ้นมาจะได้หน้าจอลักษณะนี้ ให้กรอกรหัสผ่านที่ระบุมาในอีเมลลงไป





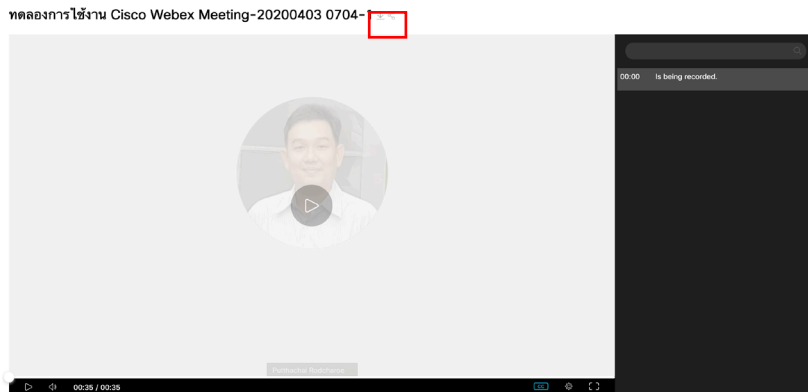
- 3) เมื่อระบบตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถรับชมวิดีโอบันทึกการประชุมได้ ให้คลิกที่  หรือ  เพื่อรับชมวิดีโอบันทึกการประชุม




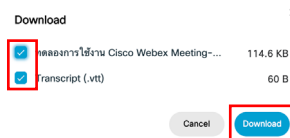
- 4) ระบบจะเล่นวิดีโอบันทึกการประชุม ซึ่งจะประกอบไปด้วยทุกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในการประชมนั้น ได้แก่ ภาพ, เสียง, Chat, Q&A, Polling และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (Participants)




5) การส่งต่อบันทึกการประชุม เพื่อให้บุคคลอื่นรับชม มีปุ่มเครื่องมือ   ตรงกลางด้านบนของจอ



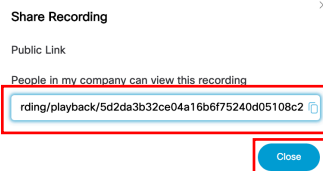
 ปุ่ม Download สำหรับดาวน์โหลดวิดีโอบันทึกการประชุมมาเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยสามารถเลือกดาวน์โหลดเฉพาะไฟล์วิดีโอ หรือบทบรรยาย



 ปุ่ม Share สำหรับส่งแชร์บันทึกการประชุมออกไป

<https://cisco.webex.com/recording/service/sites/cisco/re>

สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อให้ปลอดภัย หรือจำง่ายขึ้น



6) หากเจ้าของห้องประชุม (Host) สั่งปิด Public Link แล้ว บุคคลอื่นจะไม่สามารถชมบันทึกการประชุมได้

ทดลองการใช้งาน Cisco Webex Meeting-20200403 0704-1



The recording you are looking for does not exist or is no longer available.